

# Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

## «Большеплотавская средняя школа №22»

Рассмотрено на

Совете школы

Протокол №1 от 30.08.2019 г.



« Утверждаю »

Директор школы:

Ламзина О.Н./

Приказ №39 от 31.08.2019 г.

Согласовано

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2019 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оказании платных образовательных услуг

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции федеральных законов от 09.01.1996 № 2-ФЗ, от 17.12.1999 № 212 – ФЗ);

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г;

- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402 – Ф

- «Правилами оказания платных образовательных услуг», утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10. 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обеспечение по дополнительным образовательным программам»;

- Уставом МКОУ «Большеплотавская СШ № 22» (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в МКОУ «Большеплотавская СШ № 22»

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между *потребителем* и *исполнителем* при оказании платных услуг в школе.

1.4. Применяемые термины:

«заказчик» — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично на основании договора;

«исполнитель» — муниципальное образовательное учреждение, оказывающее услуги потребителям по возмездному договору;

«обучающийся, воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор

«цена» - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

## **2. Основные задачи по предоставлению платных образовательных услуг**

- 2.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан.
- 2.2. Насыщение рынка образовательными услугами
- 2.3. Создание условий для реализации заказчиками своих образовательных возможностей
- 2.4. Привлечение внебюджетных источников финансирования.

## **3. Классификация платных образовательных услуг**

3.1. Платные образовательные услуги подразделяются на: образовательные, развивающие, оздоровительные и организационные.

### 3.1.1. Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом (занимательная математика (физика, химия и др.), углубленное изучение предметов — если такая программа не предусмотрена учебным планом и др.);
- изучение элективных дисциплин и курсов, по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования;
- изучение иностранных языков (сверх обязательных программ).

### 3.1.2. Развивающие услуги:

- кружки различной направленности;
- группы, студии, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей;
- комплекс дополнительных развивающих услуг в режиме работы ОУ полного дня;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

### 3.1.3. Оздоровительные услуги:

- спортивные секции по укреплению здоровья детей;

### 3.1.4. Организационные услуги:

- организация досуга Обучающихся (Воспитанников) (дискотеки, клубы по интересам, театр, концертная деятельность, экскурсии, туристические походы);
- организация транспортных услуг по доставке Обучающихся (Воспитанников) к месту учебы и домой (по договору со сторонней организацией);
- улучшение условий пребывания и питания.

3.2. Перечень платных образовательных услуг утверждается Учредителем.

## **4. Основные права и обязанности Исполнителей платных образовательных услуг:**

4.1. Оказывает платные образовательные услуги Заказчикам только по желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами общего образования.

4.2. Определяет договором условия предоставления платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки их предоставления).

4.3. Реализует платные образовательные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4.4. Ведет учет платных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете

4.5. Изучает потребность населения в платных образовательных услугах.

4.6. Предоставляет Заказчикам перечень планируемых платных образовательных услуг.

4.7. Создает следующие необходимые условия

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья Заказчиков услуг;

- качественное кадровое обеспечение;

- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение. 4.8.

Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

4.9. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в ОУ) достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных

образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к Заказчикам услуг (для Заказчиков сопутствующих услуг - при необходимости);
- е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) Устав ОУ;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в ОУ;
- в) адрес и телефон учредителя (учредителей) ОУ.

4.10. Директор ОУ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в ОУ. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;

— состав учителей, воспитателей, оказывающих платные образовательные услуги;

— ответственность лиц за организацию платной услуги.

4.11. В рабочем порядке директор ОУ может рассматривать и утверждать:

— список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);

— расписание занятий;

— при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

4.12. Директор ОУ заключает договор с Заказчиками на оказание платной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.13. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- р) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика. Примерная форма договора представлена в Приложении.

4.15. В период заключения договоров по просьбе Заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- в) дополнительные образовательные программы, оказываемые за плату только с согласия Заказчика;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги. Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.16. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.17. Платные услуги оказываются Исполнителем в свободное от образовательного процесса время.

4.18. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах.

4.19. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчика.

4.20. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и возраста Обучающегося.

4.21. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники ОУ;
- любые специалисты, способные оказать данную услугу.

4.22. Отношения ОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым (гражданско-правовым) договором на оказание платных услуг.

4.23. Оплата труда работников ОУ осуществляется в соответствии с заключенным трудовым (гражданско-правовым) договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

4.24. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - не более 45 минут).

## **5. Основные права и обязанности Заказчиков платных образовательных услуг**

5.1 Заказчики имеют право:

5.1.1. получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать Исполнителей услуг;

5.1.2. требовать от Исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;



5.1.3. отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.1.4. если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору: а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5.1.5. потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг;

5.1.6. знакомиться с соответствующими документами и локальными актами по ОУ.

5.2. Заказчики обязаны:

5.2.1. согласовать все условия договора об оказании услуг с Исполнителем;

5.2.2. принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

5.2.3. своевременно оплачивать оказанные услуги.

## **6. Порядок предоставления платных образовательных услуг**

6.1. ОУ обеспечивает Заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении ОУ, режиме работы, перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Заказчиков.

6.2. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.3. ОУ для оказания платных образовательных услуг:

- издает приказ об организации платных образовательных услуг;
- оформляет трудовые соглашения с работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг.

6.4. Руководство и финансовый контроль за платной образовательной деятельностью ОУ осуществляют заместитель директора, центральная бухгалтерия Комитета по образованию администрации МО г. Ефремов.

## **7. Порядок оформления оплаты и учета платных образовательных услуг**

7.1. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно в соответствии с условиями договора. 7.2. Цены на образовательные услуги, предоставляемые Заказчикам, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета разрабатывается непосредственно ОУ и утверждается директором. 7.4. Педагогическим работникам, являющимися исполнителями платных образовательных услуг, оплата за оказание услуги производится в процентном отношении к денежным средствам, поступивших на счет ОУ по итогам месяца за оказанную услугу данным педагогическим работником. Конкретный размер процентного отношения указывается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника, оказывающего платные услуги.

7.5. Занятия фиксируются в специальных журналах.

7.6. Контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора.

7.7. Контроль за использованием средств и выполнением сметы расходов осуществляется Советом казенного учреждения.

7.8. Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, могут быть сотрудниками ОУ, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу.

7.9. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в ОУ в соответствии со сметой расходов.

7.10. ОУ по своему усмотрению определяет направления и порядок использования средств, полученные от оказания платных услуг, в том числе определяет долю средств направляемую на: • оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам; • развитие материально-технической базы; • развитие и совершенствование образовательного процесса. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.11. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Разное**

8.1. Комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов в пределах своей компетентности осуществляет контроль за деятельностью по оказанию платных образовательных услуг.

8.2. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке. Сроки оплаты определяются в договоре.

8.3. В случае отсутствия ребенка на занятиях по уважительной причине (при наличии справки о болезни) Заказчику будет сделан перерасчет стоимости услуги в следующем месяце.

8.4. Если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок (по не зависящим от Исполнителя причинам), Исполнитель вправе:

- назначить новый срок, в течение которого он должен закончить оказание образовательных услуг;
- увеличить недельную нагрузку;

- произвести уменьшение стоимости образовательных услуг.

8.5. В случае изменения по желанию Заказчика количества часов в учебном плане стоимость услуги изменяется пропорционально уменьшению (увеличению) часов.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение принимается Советом казенного учреждения с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей), утверждается приказом директора ОУ.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Советом казенного учреждения с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей), утверждается приказом директора ОУ.